

附件：

## 长治学院系（部）级教学管理评估指标体系

指标项			评估办法	评估标准	分值	内涵说明	得分	备注		
一级	二级	三级								
1 制 度 管 理 65分	1.1 系部 制度 建设 45分	1.1.1 教学管理机构及制度要求	查阅教学管理机构设置表、查阅有关规章制度	A. 有系（部）教学管理机构组成人员一览表及其岗位职责，分工明确，责任到人，各项管理制度齐全； B. 有系（部）教学管理机构组成人员一览表，无人员岗位职责；各项管理制度齐全，或有职责，但制度不全； C. 有系部教学管理机构组成人员一览表，无人员岗位职责，管理制度不齐全； D. 低于C项标准。	5  3  2  1	“管理制度”包括教学管理中主要环节的成文制度即教师管理、学生管理、成绩管理、教学常规管理、教学设备管理等制度。				
		1.1.2 系部教学研究会议	检查评估材料、查阅系（部）教学会议记录	A. 每学年有教学会议记录8次以上，对出现的问题有改进措施，有总结； B. 每学年有教学会议记录6次以上，对出现的问题有改进措施有总结； C. 每学年有教学会议记录4次以上，对出现的问题有改进措施； D. 教学会议疏于记录。	8  6 4 2		“会议”指全体教师参加的专题研究教学的会议。			
		1.1.3 系部领导听课制度	检查评估材料、查阅听课原始记录	A. 系部主任每学年听课16节以上，副主任听课12节以上； B. 完成A项标准的2/3以上（含2/3）； C. 完成A项标准的1/3以上（含1/3）； D. 低于C项标准。	12 8 4 1					
		1.1.4 教学工作检查	检查评估材料、与师生座谈	A. 每学年有阶段性检查4次以上（含4次）的材料记录，对出现的问题有处理意见并能落实； B. 每学年有阶段性检查3次，对出现的问题有处理意见并能落实； C. 每学年有阶段性检查2次； D. 检查不够，没有发现问题。	4  3 2 0			“教学工作检查”指全面检查即教案、课堂教学、课外辅导、作业批改、教育实习教研活动等情况的检查，要求有记录，对出现的问题有分析和措施。		
		1.1.5 教学质量评估	检查系部原始评估材料	完成内涵要求计16分，学生测评、教师测评、系评估小组测评、系综合评估材料少一项扣4分，学生测评少一次扣2分。	16				根据“教师教学质量评估方案”要求，学生每学期测评1次，教师每学期测评1次，系综合评估每学年进行一次。	

指标项			评估办法	评估标准	分值	内涵说明	得分	备注
一级	二级	三级						
1 制度 管 理 65分	1.2 教研室 活动 制 度 建 设 20分	1.2.1 机构 建设	检查教研室及组成人员一览表, 查阅有关制度、计划	A. 机构设置完整, 制度健全, 有学期教研活动计划、总结; B. 在 A 类各项中达到部分指标; C. 机构不完整, 制度不健全, 无教研活动计划、总结。	4 2 0	机构设置一项, 如非系部原因, 不扣分。		
		1.2.2 听课 活动	检查听课计划和听课记录, 座谈了解实际情况	A. 有教师相互听课计划, 人均学年听课 8 节以上 (含 8 节), 有听课记录, 有评议总结; B. 有听课计划, 3/4 的教师均听课 8 节以上, 有听课记录, 有总结; C. 基本开展了听课活动, 1 / 2 以上教师人均学年听课 8 节以上, 有听课记录; D. 低于 C 项标准。	8  6 4 2			
		1.2.3 教学 研究 与 业 务 交 流 活 动	检查各教研室教研与业务活动记录	A. 积极组织教研或业务交流活动, 有学年交流活动记录 10 次以上; B. 有有学年业务交流活动记录 6 次以上; C. 有学年业务交流活动记录 4 次以上; D. 低于 C 项指标。	8 6 3 1		“教研与业务交流活动”包括: 学生状况综合分析; 教学中的优势与存在的不足; 教学改进措施; 国内外教学动态讨论; 教材的分析与使用; 考试分析等。	
2 教学 管 理 100分	2.1 教学 计 划 管 理 30分	2.1.1 教学 计 划 完 整 率 及 执 行 情 况	检查评估材料, 考察实际情况	A. 各专业教学计划完整率为 100%, 严格执行教学计划, 有变动履行审批手续; B. 各专业教学计划完整率为 95%, 基本执行教学计划, 有变动履行审批手续; C. 低于 B 项标准	10  5 0			

指标项			评估办法	评估标准	分值	内涵说明	得分	备注
一级	二级	三级						
2 教学 管理 100分	2.1 教学计划 管理 30分	2.1.2 教学 大纲 完整 率	查阅评估材 料，考察实 际情况	A. 各门课程教学大纲完整率 100% B. 各门课程教学大纲完整率 90% C. 低于 B 项标准	10 5 0			
		2.1.3 教学 进度	评估组与学 生座谈，了 解进度执行 情况	A. 进度表填写认真、规范，审核严格，在开学一周内上交，并 严格按进度表要求教学； B. 进度表填写认真、规范，审核严格，在开学两周内上交，并 严格按进度要求教学； C. 低于 B 项标准。	5 4 2			
		2.1.4 教学 任务	查阅教师日 志	A. 各门课程均能在教学计划所规定的学时数内完成规定的教学 内容，完成率 100%； B. 完成 95%以上 C. 完成 90%以上； D. 低于 C 项标准。	5 3 2 1			
	2.2 教学 环节 管理 65分	2.2.1 备课	查阅系（部） 检查情况记 录，抽查教 师教案。	每学期检查一次教案，并有记录： A. 教案合格率达 95%，对不合格教案有明确改进要求； B. 教案合格率达 85%，对不合格教案有改进要求； C. 教案合格率达 75%，对不合格教案有改进要求； D. 每学年检查教案不达 2 次，或合格率低于 75%，或无改进要求。	5 3 2 1	教案合格是指有教案、教案 完整，对教案及时修订补充 新内容。		
		2.2.2 上课 纪律	抽查教学日 志、检查系 （部）教学 运行、教学 检查记录	A. 教师无迟到、早退、误课、私自调课、旷课等教学事故； B. 教师基本无迟到、早退、误课、私自调课、旷课等现象；教 学事故发生率在三次以下，无重大教学事故。 C. 低于 B 项标准。	5 3 0			

指标项			评估办法	评估标准	分值	内涵说明	得分	备注
一级	二级	三级						
2 教 学 管 理 100分	2.2 教 学 环 节 管 理 65分	2.2.3 非公 原因 调课 率	查阅系（部） 或教务科提 供的材料	A. 非公原因调课 0 次 B. 非公原因调课人均不超过 1 次 C. 低于 B 项标准	5 3 0	按一学年计算。		
		2.2.4 学生 评教	查阅系（部） 或教学质量 监控与评估 科提供的材 料	A. 评为优秀教师占全体教师的 2/3 B. 评为优秀教师占全体教师的 1/2 C. 低于 B 项标准	5 3 0	“优等”指以本系学生评教 分数为依据计算均分，均分 以上均为优等。		
		2.2.5 作业 批改	抽查学生作 业、实验报 告，检查平 时成绩记录 （本学期）	随机抽样检查作业批改达内涵要求的： A. 95%； B. 85%； C. 75%； D. 低于 75%或批改革率，或无成绩纪录。	10 8 6 3	写作课每两周布置一次作 业；理工科课程以章节（或 单元）为单位布置作业；文 科课程每学期作业不少于 3 次，批改量不足（50 人以 上的班每次批改 1/3，50 人 以下的班每次批改 1/2，实 验报告全批改）或批改不认 真（如只批“阅”等）为不 符合要求。		
		2.2.6 考试	查 阅 教 务 科、系（部） 提供的材料	考试纪律： A. 监考教师到位，履行职责认真，无教学事故； B. 监考教师到位，基本履行职责认真，无教学事故； C. 低于 B 项指标。  考题： A. 考题难度、深度、广度符合教学大纲要求； B. 以上诸项中个别项目未达到标准； C. 低于 B 标准。	5 3 0  5 3 0	监考教师按时到位，认真执 行监考规则，无迟到、旷监 考现象，考场安排合理。		

指标项			评估办法	评估标准	分值	内涵说明	得分	备注
一级	二级	三级						
2 教 学 管 理 100分	2.2 教 学 环 节 管 理 65分	2.2.7 考 试	检 查 教 务 科、系（部） 提供的材料	考试管理： A. 采用流水式集体封闭阅卷；每门课程均有考试分析，内容有针对性，上交率达100%；成绩分布合理。管理严格，上报及时，无错误； B. 以上诸项目中有个别项目未达到标准； C. 低于B标准。	5 3 0			
		2.2.8 教 育 实 习 与 专 业 实 习	检 查 系（部） 实 习 的 全 部 材 料	实 习 计 划 与 文 件： A. 实 习 文 件、计 划、总 结 等 文 件 材 料 完 整 齐 全； B. 实 习 文 件、计 划、总 结 等 文 件 材 料 基 本 齐 全； C. 低 于 B 项 标 准。	5 3 0			
				实 习 指 导 教 师： A. 按 规 定 派 出 指 导 教 师，指 导 教 师 有 分 工 并 能 认 真 履 行 职 责； B. 派 出 指 导 教 师 基 本 符 合 规 定，履 行 职 责 比 较 认 真； C. 低 于 B 项 标 准。	5 3 0			
				实 习 过 程： A. 认 真 执 行 实 习 计 划，完 成 计 划 规 定 的 各 项 任 务，无 教 学 事 故； B. 基 本 执 行 实 习 计 划，并 基 本 完 成 各 项 实 习 任 务，无 教 学 事 故； C. 低 于 B 项 标 准。	5 3 0			
				实 习 效 果： A. 实 习 生 教 案 完 整，学 时 足，实 习 单 位 反 映 良 好； B. 实 习 生 教 案 比 较 完 整，实 习 单 位 反 映 较 好； C. 低 于 B 项 标 准。	5 3 0			
	2.3 管 理 手 段 5分	2.3.1 现 代 化 管 理	现 场 考 查	A. 达内涵要求； B. 部分达内涵要求； C. 未实行计算机管理。	5 2 0	教学日常管理、教师档案管理、试题库管理、教研科研项目及运行管理、师生开展的各项活动等均实行计算机管理。		

指标项			评估办法	评估标准	分值	内涵说明	得分	备注
一级	二级	三级						
3 专 业 建 设 管 理 70分	3.1 专业 队伍 建设 42分	3.1.1 专业 队伍 建设 计划	查阅系（部） 提供的材料 和数据	A. 有专业队伍建设计划、有目标、有措施，有专业队伍状况自评； B. 有专业队伍建设计划，但内容不够明确具体； C. 低于 B 项标准。	6 3 0			
		3.1.2 师资 培养 计划	查阅系（部） 提供的材料 和数据	A. 师资培养计划落实到教研室和个人，有针对性和可行性，培养 计划落实好； B. 有师资培养计划，但不够明确具体，有一定效果。 C. 低于 B 项标准。	6 3 0	“效果比较显著”指完成培 养计划，培养教师对口，回 校后能完成相应工作量。		
		3.1.3 名师、 骨干 教师 等	查阅系（部） 提供的材料 和数据	各系（部）凡有一名省级学科带头人计 10 分、校级学术带头人 计 5 分；一名省级教学名师计 10 分、校级教学名师计 5 分、校 级中青年骨干教师计 3 分；获得省级青年教师教学竞赛奖计 10 分、校级中青年青年教师教学竞赛竞赛一等奖计 5 分、二等奖计 3 分。	30	一学年的数据，极限分 30 分		
	3.2 专业 建设 5分	3.2.1 专业 建设	查阅系（部） 提供的材料 和数据	A. 有完整的专业培养方案，有专业建设计划（近期与长期）； B. 有专业培养方案，有专业建设计划（近期与长期），但不完 善； C. 低于 B 项标准。 注：有校级及以上重点建设专业或特色专业或人才培养模式实验 区中的项目每项计 2 分。	5 3 1			
	3.3 课程 建设 13分	3.3.1 课程 设置	查阅系（部） 提供的材料 和数据	A. 全部开出专业培养方案中的课程，课程设置能突出专业特点， 同时能达到内涵的标准； B. 按 A 项标准，教学计划中设置了课程，同时达内涵的标准， 但开出课程不全； C. 低于 B 项标准。	5 3 1	普通话、书法练习有专人负 责、督促、指导。		

指标项			评估办法	评估标准	分值	内涵说明	得分	备注
一级	二级	三级						
	3.3 课程建设 13分	3.3.2 课程改革 与建设	查阅教学管理科、系（部）提供的材料	A. 课程改革力度大，有省级精品课程或省级优秀教学成果奖或省级教改重点项目； B. 课程改革有举措、有成效，有校级精品课程或省级教改一般项目； C. 低于B项标准。	8 5 2			
		3.4 教材建设 10分	3.4.1 教材与大纲 相符率	查阅教学管理科、教材科提供的材料	A. 基础课、主干课与教学大纲相符率达 100%，使用国家统编教材达 95%； B. 相符率达 95%，统编教材使用率达 90%； C. 低于B项指标。	5 3 0		
	3.4.2 教材征订		查阅教材科提供的材料	A. 订购教材及时，无漏报、误报、无私自订购、推销非统编教材而影响教学的情况； B. 订购教材及时，在漏报、误报、私自订购教材、推销非统编教材等各项中有其中一项的现象，但没有影响教学； C. 有B项列举的情况，影响了教学。	5 3 0			
4 教改与 科研 50分	4.1 教学改革 30分	4.1.1 教材、 教改 论文	查阅教务处、系（部）提供的有关材料	编写教材：国家级出版社出版一部计 10 分，省级出版社出版一部计 5 分； 教改论文：在国家级刊物上每发表一篇计 5 分，在省级刊物上每发表一篇计 2 分；（注：按人均分计。人均分=总分÷教师人数，超过 10 分按 10 分计）。	10	一学年的成果，分数标准按第一作者（主持人）拟定，第二作者（参与人）分数按 50%计算；第一、二作者（主持人、参与人）在同一系（部）按最高的只计一次。		
		4.1.2 获教学 成果奖	查阅教务处、系（部）提供的有关材料	获得省级优秀教学成果奖一等奖或国家级教学成果奖一项计 30 分，获得省级优秀教学成果奖二等奖一项计 20 分、三等奖计 10 分。（注：按人均分计。人均分=总分÷教师人数，超过 10 分按 10 分计）。	10			
		4.1.3 教学 研究 课题	查阅教学研究科、系（部）提供的有关材料	教学研究课题按项目数累计分。省级：重点项目计 10 分、一般项目计 3 分；校级：2 分。（注：按人均分计。人均分=总分÷教师人数，超过 10 分按 10 分计）。	10			

指标项			评估办法	评估标准	分值	内涵说明	得分	备注
一级	二级	三级						
4 教改与科研管理 50分	4.2 科研管理 20分	4.2.1 论文论著	查阅系（部）提供的有关材料	论著：国家级出版社一部计10分，省级出版社一部计5分； 论文：在国家级刊物上每发表一篇计5分，在省级刊物上发表一篇计2分；（注：按人均分计。人均分=总分÷教师人数，超过5分按5分计）。	5	一学年的成果，分数标准按第一作者（主持人）拟定，第二作者（参与人）分数按50%计算；第一、二作者（主持人、参与人）在同一系（部）按最高分只计一次。		
		4.2.2 科研项目	查阅系（部）提供的有关材料	省级自然科学基金及以上课题1项计10分，省级重点课题1项计5分；省级一般课题计3分，校级课题1项计2分。（注：按人均分计。人均分=总分÷教师人数，超过5分按5分计）。	5			
		4.2.3 学术活动	查阅系（部）提供的有关材料	A. 每学年组织开展学术讲座、报告会10次以上； B. 每学年组织开展学术讲座、报告会6次以上； C. 每学年组织开展学术讲座、报告会4次以上； D. 低于C项标准。	10 7 4 2			
5 教学质量 85分	5.1 水平测试 35分	5.1.1 必修课	查阅教务处、系（部）提供的有关材料	以每学年全校学生考试课程的平均及格率为基准，本系（部）所授课程的平均及格率达到基准的计10分，高于基准的1%加计1分，低于基准的1%减1分。	10			
		5.1.2 大学英语	查阅教务处、系（部）提供的有关材料	以每学年全校三年级学生第四学期大学英语四级考试的平均及格率为基准，本系（部）学生的平均及格率达到基准的计10分，高于基准的1%加计1分，低于基准的1%减1分。	10	英语专业学生以专业英语四级的平均及格率为标准。		
		5.1.3 毕业论文	查阅系（部）提供的有关材料	依据毕业论文的管理是否规范、学生论文质量高低酌情给分	15			

指标项			评估办法	评估标准	分值	内涵说明	得分	备注
一级	二级	三级						
5 教 学 质 量 85分	5.2 职 业 技 能 训 练 15分	5.2.1 普 通 话 测 试 合 格 率	查阅语委办提供的材料	A. 普通话测试合格率 100%; B. 普通话测试合格率达到 95%; C. 普通话测试合格率达到 85%; D. 低于 C 项指标。	5 3 1 0	“普通话测试合格率”是指各系（部）毕业班最后普通话测试的合格率。		
		5.2.2 写 字 过 关 率	查阅系（部）提供的有关材料	A. 写字过关率 100%; B. 写字过关率达到 95%; C. 写字过关率达到 85%; D. 低于 C 项标准。	5 3 1 0	“过关率”指各系（部）根据考核标准核定毕业班学生写字成绩为“良”所占的比例。		
		5.2.3 职 业 技 能	查阅系（部）提供的有关材料	依据师范专业毕业班学生课堂教学技能、非师范专业学生的职业技能方面的情况酌情给分	5			
	5.3 体 育 5分	5.3.1 达 标 率	查阅体育系、教务处提供的材料	以全校学生达标考试通过率为基准，本系（部）学生达到基准的计 10 分，高于 1%加 1 分，低于基准的 1%减 1 分。	10			
	5.4 学 生 发 表 作 品 及 获 奖 20分	5.4.1 学 生 发 表 作 品 及 获 奖	查阅学生处、系（部）提供的有关材料	在省级以上报刊、杂志发表作品或科技成果，参加省级以上艺术作品展览，每一篇（项）计 1 分，集体项计 3 分。获奖：每一篇（项）计 1 分，集体项计 3 分。	20	一学年的数据，极限分 20 分		
	5.5 就 业 10分	5.5.1 就 业 率	查阅学生处、系（部）提供的有关材料	以全校应届毕业生的初次就业率为基准。本系（部）学生初次就业率达到基准的计 5 分；高于 1%加 1 分，低 1%减 1 分，最高 10 分，最低 2 分。	10			